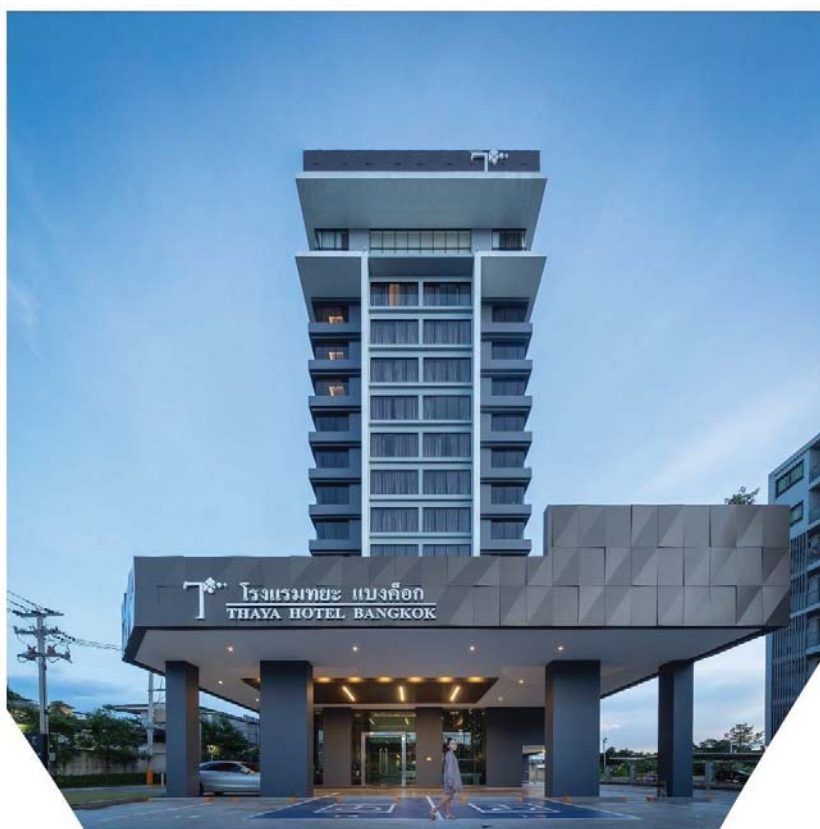


ภาคผนวกที่ 2-26
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์



โรงแรม ทยะ ของ บริษัท ทยชาติ จำกัด
888 ซอยพัฒนาการ 42 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-321 0639 www.thayahotelbangkok.com

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงแรม ทยะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับจากช่องทางการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ผ่านกระบวนการ และวิธีการดำเนินงานจน ได้ข้อยุติ มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และพื้นที่ ช้างเคียง กับโรงแรมทยะ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
ขอบเขต	2
คำจำกัดความ	2
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	2
การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	4
ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	5
สถานที่ตั้ง	6
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	6
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	7
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	8
การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน	8
มาตรฐานงานการรับและตอบข้อร้องเรียน	8
ระบบติดตามและประเมินผล	8
ประโยชน์ที่ได้รับ	8

1. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงแรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ *คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์* 1

1.2 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของโรงแรม ทยะ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและชุมชนข้างเคียงทราบ กระบวนการ

1.5 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงแรม ทยะ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับและรวบรวมข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องเรียน ผู้ร้องทุกข์ ขั้นตอนการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ การดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไข ขั้นตอนชี้แจง/ตอบกลับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขั้นตอนรวบรวมบันทึกสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ ขั้นตอนจัดทำสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารของโรงแรม ทยะ

3. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของโรงแรม ทยะ

“การจัดการข้อร้องเรียน”

หมายถึง การวินิจฉัย สั่งการ การเจรจา การไกล่เกลี่ย การดำเนินงาน การประสานงาน การควบคุม กำกับติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ยื่นข้อร้องเรียน กล่าวโทษ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือ หน่วยงานของรัฐซึ่งส่งต่อข้อร้องเรียน กล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ โรงแรม ทยะ พิจารณาและดำเนินการ

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ อีเมลล์ เว็บไซต์หรือ Facebook

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่มีหรือไม่มีมูลก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ดำรงธรรมหรือหน่วยงานของรัฐ *คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์*

4. ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

4.1 การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

4.1.1 เรื่องร้องเรียนที่เป็นอักษรผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์ หนังสือ เว็บไซต์ ของโรงแรม ทยะ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง และจากหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการรับ เรื่อง ตามระบบสารบรรณ

4.1.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตนเองโดยไม่มีหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะต้องสอบถามและกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนบางรายไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า มีข้อมูลน่าเชื่อถือเพียงใด

(2) รายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่า ต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรใด รายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการสามารถสอบถามได้ที่หมายเลข

โทรศัพท์ 0-2321 0639 ต่อ 2401

5. การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

5.1 กรณีร้องเรียนทางไปรษณีย์/ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- (1) อ่านเรื่อง ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยละเอียด
- (2) สรุปประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยย่อ แล้วจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับ
- (3) ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการ

5.2 กรณีผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์มาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(1) สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้มีสาระสำคัญพอสมควรประกอบไปด้วย ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(2) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือ ความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง

(3) ถ้าเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์แทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอม ลงชื่อมิให้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุผลดังกล่าวไว้ใน แบบคำร้อง

(4) สรุปประเด็นการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยย่อแล้วจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา *คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์*

(5) ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการ

5.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทางโทรศัพท์/และร้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

(1) สอบถามชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(2) สอบถามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และปัญหาที่เกิดขึ้น

(3) ถ้าเป็นเรื่องร้องเรียนที่กล่าวหาผู้อื่นจะต้องสอบถามผู้ร้องให้ได้รายละเอียดที่ชัดเจน หากผู้ร้องมีข้อมูลเป็นเอกสารขอให้ส่งเอกสารมาเพิ่มเติมทางไปรษณีย์ก็ได้

(4) พิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ว่าสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่ ถ้าดำเนินการได้จะ ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ทันที และหากได้รับคำตอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ให้แจ้ง ให้ผู้ร้องทราบต่อไป

(5) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ศูนย์ดำรงธรรมกำหนดไว้ หากผู้ร้องไม่ยินยอมให้ข้อมูลมิให้รับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นไว้พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของบุคคล/นิติบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องมิให้เกิดปัญหาการ กลั่นแกล้ง และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

(6) สรุปประเด็นการร้องเรียนร้อง/ร้องทุกข์ โดยย่อเพื่อจัดทำบันทึกข้อความและหนังสือบันทึก ข้อความแทนการลงชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

(7) ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการ

6. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

6.1 การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวน 9 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์เรื่อง แยกเป็น 2 กรณี

(1) กรณีลักษณะเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นบัตรสนเท่ห์ (ไม่มีชื่อ-สกุลผู้ร้อง ไม่มีที่อยู่ผู้ร้อง หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถติดต่อได้ ไม่มีพยานหลักฐานหรือแหล่งที่มาที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนไม่สามารถชี้พยานบุคคลได้แน่นอน) ให้เสนอผู้บังคับบัญชาไม่ได้รับเรื่องไว้พิจารณาและยุติเรื่อง

(2) กรณีไม่ใช่บัตรสนเท่ห์ ให้ดำเนินการตามวิธีการรับเรื่องข้างต้น

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญดังนี้

- (1) มูลเหตุของปัญหา
- (2) การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- (3) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
- (4) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- (5) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 5 ครบกำหนดรายงานแล้ว หน่วยงานไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ แจ้งเตือนครั้งที่ 1 ผู้จัดการ โรงแรม ทยะ ให้รายงานภายใน 5 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 6 ครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ 1 แล้ว ยังไม่ได้รับรายงาน ให้แจ้งเตือนครั้งที่ 2 ถึงผู้จัดการ โรงแรม ทยะ ให้รายงานภายใน 3 วัน ทำการ

ขั้นตอนที่ 7 ครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ 2 แล้วยังไม่ได้รับรายงานให้รายงานผู้จัดการ โรงแรม ทยะ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 การสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอน ที่ 4 ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- ยุติเรื่อง จัดเก็บในแฟ้มพร้อมทั้งบันทึก
- ไม่ยุติ เสนอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการแจ้งผลดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบ

7. การส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

7.1 เจ้าหน้าที่งานรับเรื่องราวร้องเรียนจะลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และพิจารณาความ น่าเชื่อถือของประเด็นที่ร้องเรียน ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงแรม ทยะ ที่สามารถดำเนินการได้ หากเรื่องร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดจะทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากนั้นจะทำ บันทึกเรื่องไว้ ในฐานข้อมูลและสำเนาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

7.2 การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนเป็นลำดับแรก โดยเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้อีก

และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีที่ได้ข้อสรุปหรือภายใน 15 วันทำการ ยกเว้นเรื่อง ร้องเรียน 2 กรณี ได้แก่

- กรณีร้ายแรง ประเด็นที่ร้องเรียนอาจสร้างความเสียหายต่อประชาชนและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงแรม ทยะ ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผล ภายใน 3 วันทำการ กรณีมีการแก้ไขปัญหาแล้วแต่ยังไม่ได้ข้อยุติให้รายงานทุก ๆ 5 วัน
- กรณีซับซ้อน เป็นกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือ เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายซึ่งอาจใช้เวลาในการดำเนินการเกินกว่า 5 วันทำการ ต้องแจ้งความคืบหน้าในการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ ๆ

7.3 การตอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานผลการดำเนินการให้งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดทราบตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้งานกฎหมายและคดี เก็บรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ ซึ่งบางเรื่องงานกฎหมายและคดี จะพิจารณาทำหนังสือตอบผู้ร้องเรียนเอง แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้งานกฎหมายและคดี ทราบล่วงหน้าก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 1 วันทำการ (กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งตอบผู้ร้องเรียนแล้ว หรือผู้ร้องเรียนไม่แจ้งที่อยู่หรือ ไม่สามารถติดต่อได้จะทำการเก็บรวบรวมเรื่อง) และบันทึกลงในฐานข้อมูล พร้อมทั้งสำเนาผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

7.4 การติดตามผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

หากหน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ไม่ชี้แจงผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด งานกฎหมายและคดีจะติดตามเรื่องทางโทรศัพท์หรือตามด้วยตนเอง และหากไม่ได้รับการตอบสนองจะ รายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อสั่งการต่อไป

7.5 การรวบรวมข้อมูล

งานกฎหมายและคดี จะรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คำชี้แจงของหน่วยงาน จัดทำ สรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานเพื่อทราบเป็น ประจำทุกเดือน

8. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

8.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน โรงแรม ทยะ เลขที่ 888 ซอยพัฒนาการ 42 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

8.2 ทางไปรษณีย์ที่โรงแรม ทยะ เลขที่ 888 ซอยพัฒนาการ 42 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

8.3 ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร 0 2321 0639 ต่อ 2401

8.4 ทางเว็บไซต์โรงแรม ทยะ : <http://www.thayahotelbangkok.com>

8.5 ทาง Facebook โรงแรม ทยะ

8.6 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hrm@thayahotel.com

8.7 ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็นหน้าโรงแรม ทยะ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

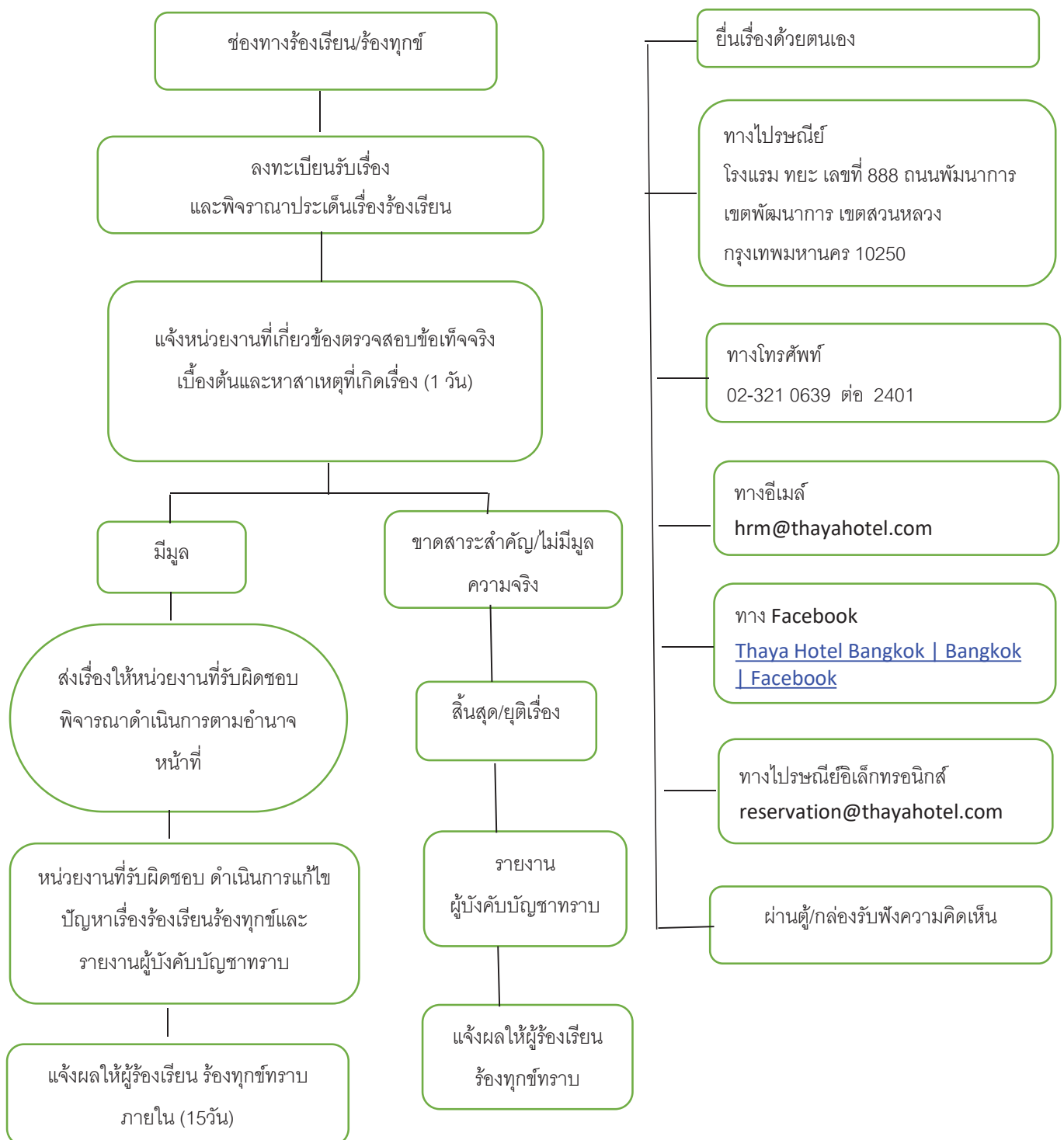
9. สถานที่ตั้ง

โรงแรม ทยะ เลขที่ 888 ซอยพัฒนาการ 42 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

10. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

11. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



12. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

- (1) กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
- (2) ข้อร้องเรียนที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เสียง การจราจร การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความ เสนอไปยัง ผู้บริหารเพื่อสั่งการให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของโรงแรม ทยะ ให้ดำเนินการประสานแจ้ง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องชัดเจนในการแก้ไขปัญหาต่อไป

13. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

14. มาตรฐานงานการรับและตอบข้อร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนเป็นอันดับแรก โดยเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้อีก

15. ระบบติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารโรงแรม ทยะ จะติดตามผลการนำข้อร้องเรียนร้องทุกชั้นนั้น ไปปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการหรือการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ หากเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานจะประชุมหารือร่วมกันหรือนำเรียนผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

16. ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อบุคคลได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อสิทธิรับรู้ข้อมูลเรื่องร้องเรียน ของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงแรม ทยะ รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสมานฉันท์ระหว่างชุมชนในพื้นที่และตอบสนองความต้องการของชุมชน ได้อย่างแท้จริง

จัดทำโดยโครงการ โรงแรม ทยะ

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้จัดการโรงแรม ทยะ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตรประชาชนเลขที่.....

ออกโดย.....วัน ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลระษะขวัญ พิจารณา

ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/
ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน.....ชุด
- 2) จำนวน.....ชุด
- 3) จำนวน.....ชุด
- 4) จำนวน.....ชุด
- 5) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรศัพท)

เรื่อง

เรียน ผู้จัดการโรงแรม

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้โรงแรม ทยะ พิจารณา ดำเนินการ
 ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา ดังนี้.....

โดยขออ้างอิง.....

เป็นพยานหลักฐานประกอบทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....นาฬิกา

ภาคผนวกที่ 2-27

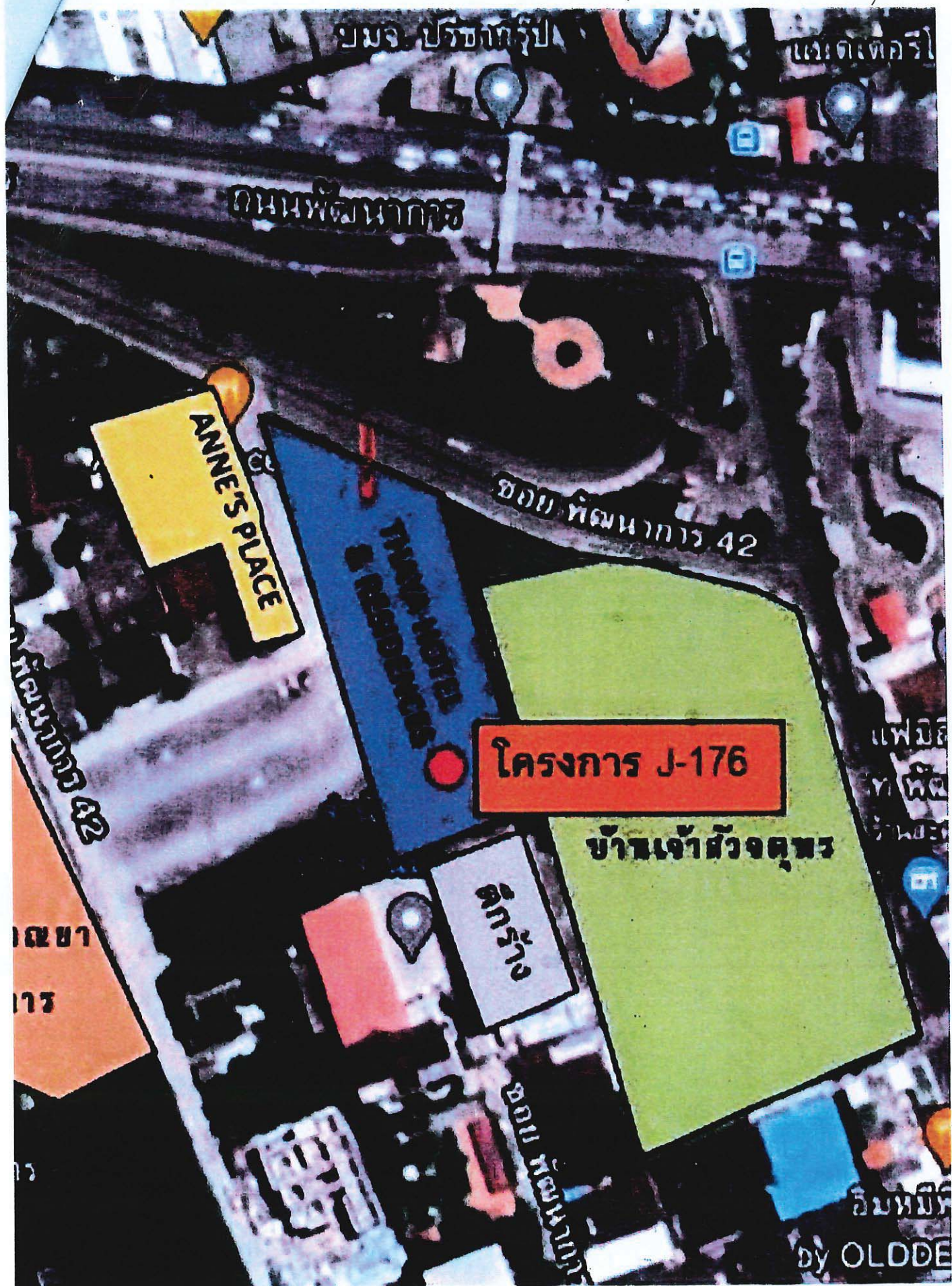
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการ
ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ ทส.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 42
ถนน พหลนาถ แขวง/ตำบล ลานหลวง เขต/อำเภอ ลานหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี นาย พิเศษ ไทยรักษ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท โรงแปรรูปประเภท 3
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๕๖๕ ออกให้โดย มหาดไทย หมดอายุ ๒๕๖๐
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	
17/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
18/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
19/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
20/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
21/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
22/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
23/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
24/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
25/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
26/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
27/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
28/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
29/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
30/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	
31/6/66	—	33.1	26.5	21.5	—	/	/	/	/	/	/	—	—	—	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)
ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
2/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
3/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
4/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
5/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
6/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
7/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
8/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
9/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
10/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
11/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
12/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
13/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
14/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
15/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-
16/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	/	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 889 หมู่ที่ ซอย 12
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



[illegible]

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
12/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
22/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
32/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
42/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
52/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
62/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
72/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
82/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
92/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
102/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
112/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
122/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
132/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
142/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
152/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-
162/66	-	50.4	40.3	32.2	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

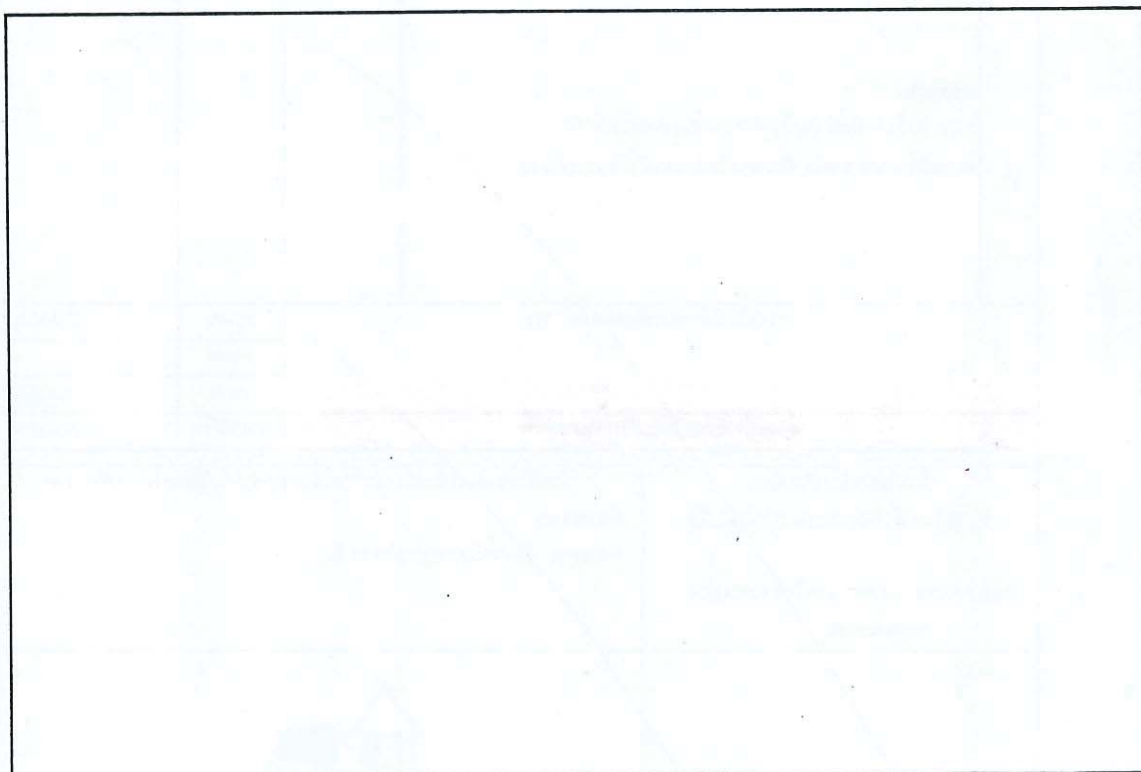
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

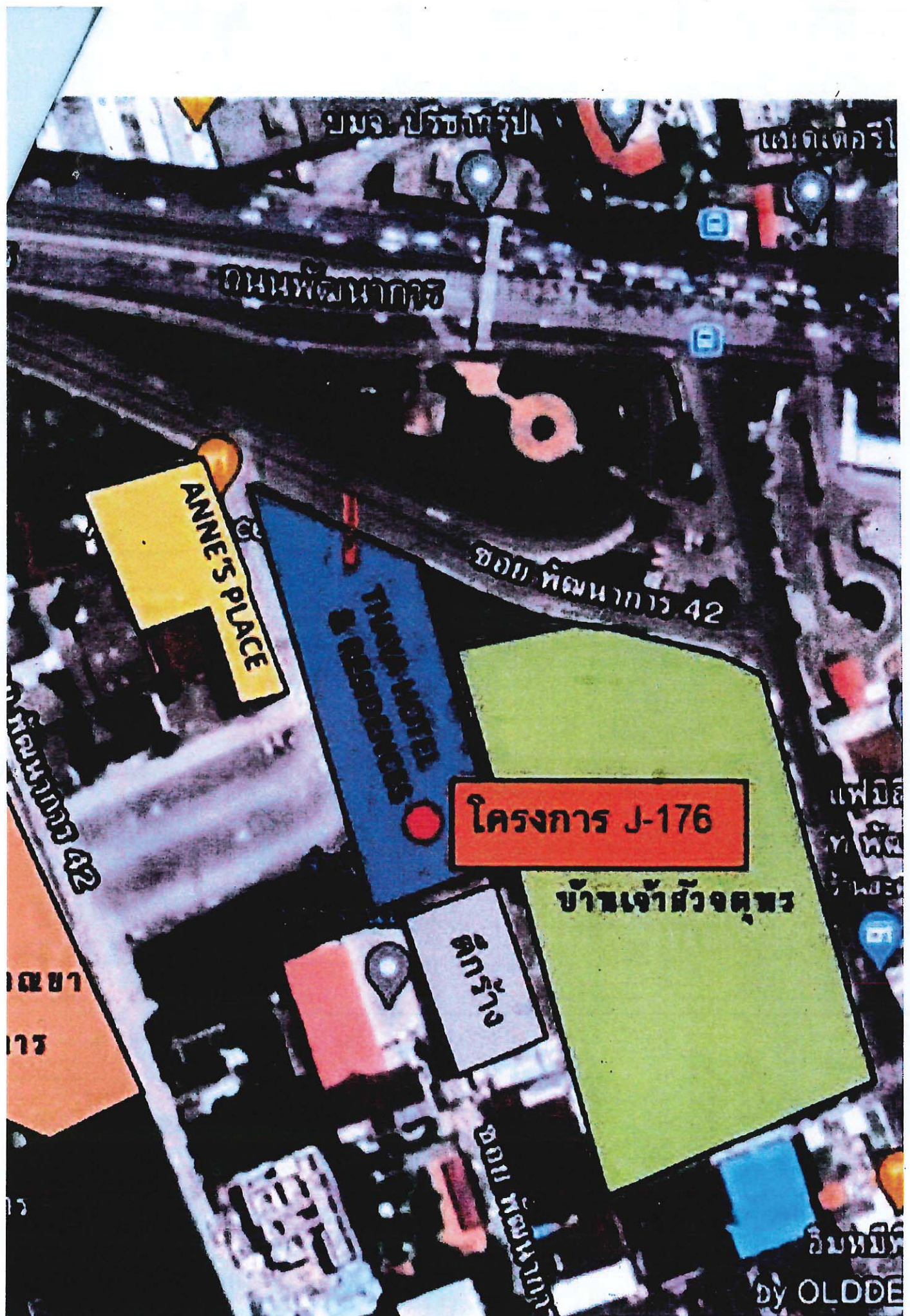
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 12 ซอย 12
ถนน พัฒนาการ แขวง/ตำบล สันเขลาง เขต/อำเภอ สันเขลาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี นาย อดิศักดิ์ ไทยรัตน์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท โรงพิมพ์ 3
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๖๒/๕๕๕ ออกให้โดย มทท.ไทย หมุดอายุ ๕๖๓๓๖๖ (๕๕๖)๐
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

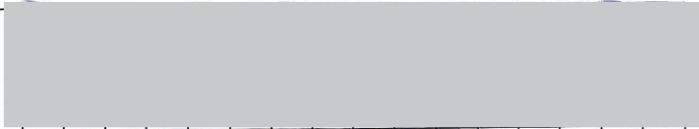


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
18/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
19/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
20/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
21/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
22/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
23/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
24/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
25/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
26/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
27/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
28/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
29/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
30/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
31/3/66	-	49.3	39.4	31.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ

1/3/66	—	19.3	33.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
2/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
3/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
4/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
5/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
6/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
7/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
8/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
9/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
10/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
11/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
12/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
13/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
14/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
15/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—
16/3/66	—	49.3	39.4	31.5	—	/	/	/	—	—	—	—	—

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

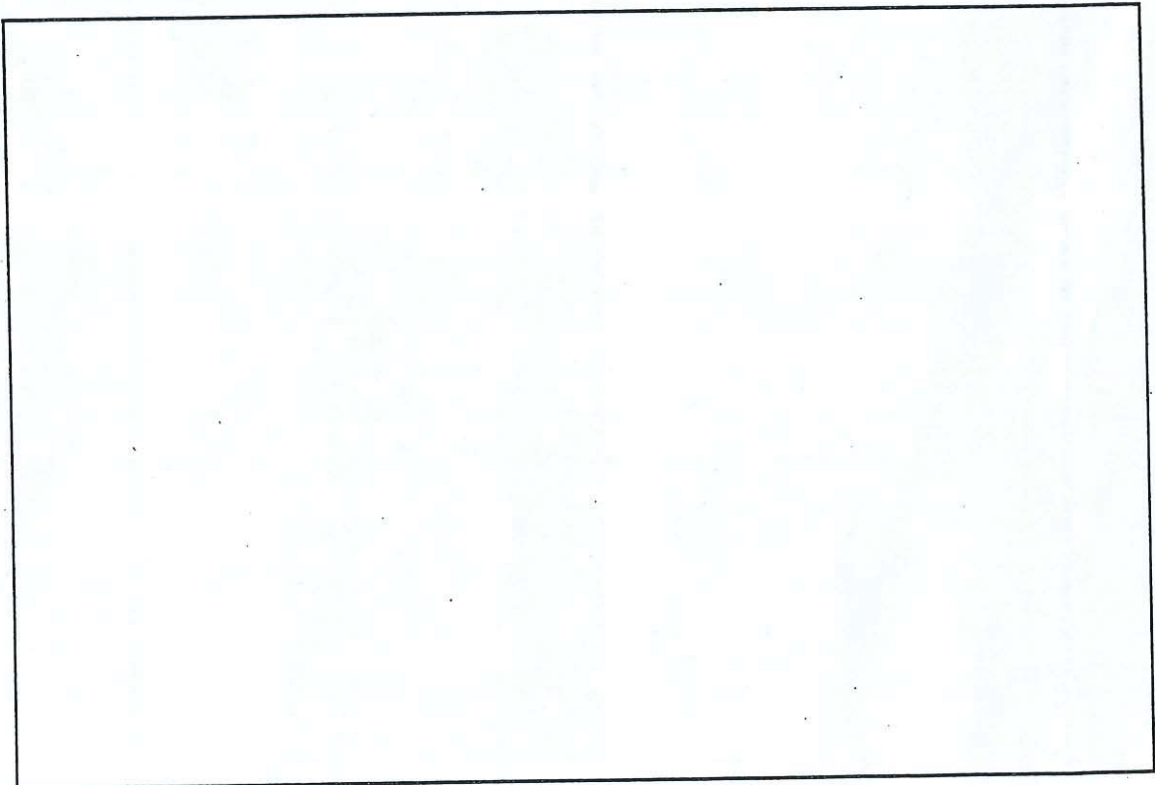
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

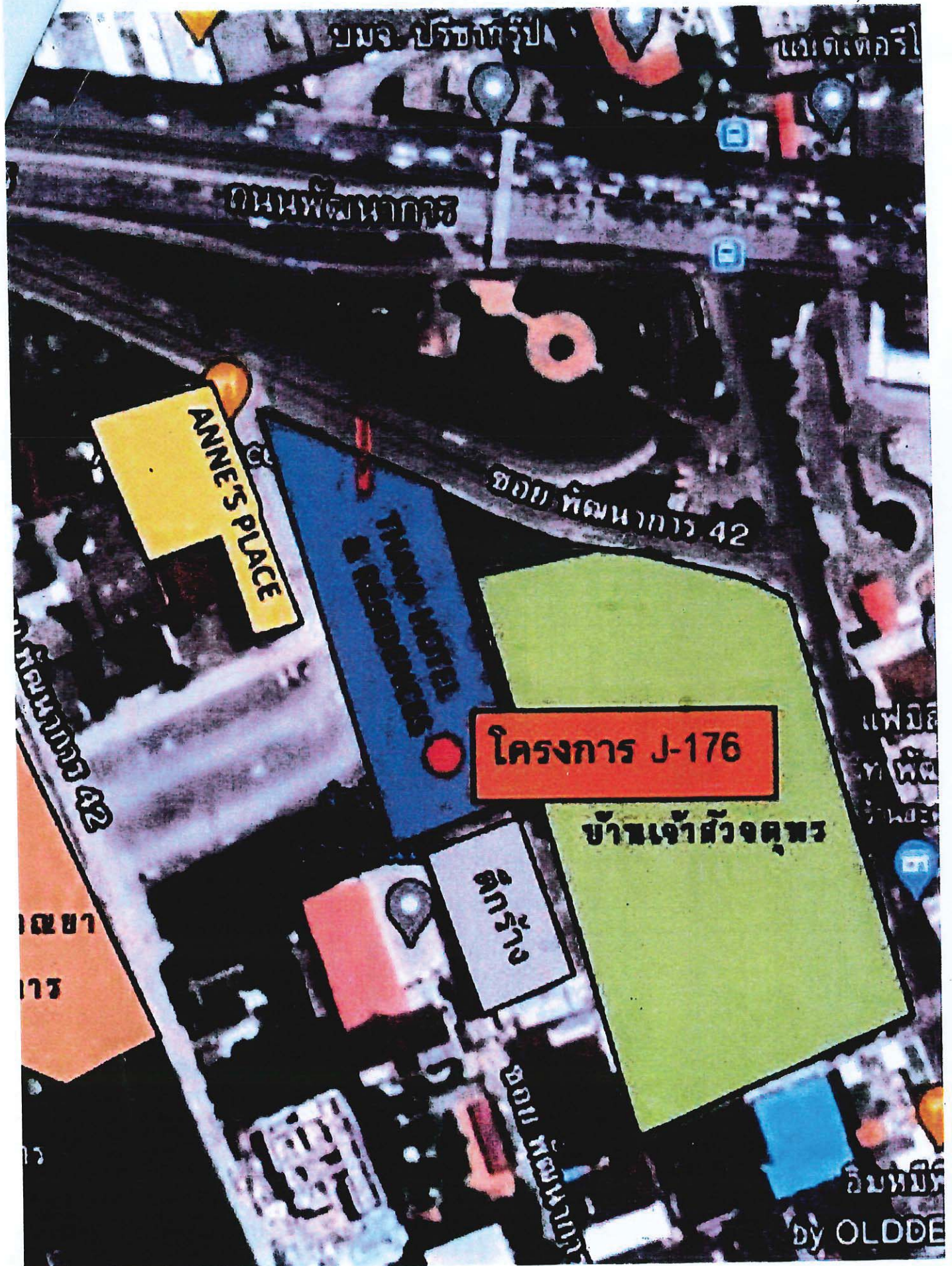
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ - ซอย ๑๒
ถนน พัฒนาการ แขวง/ตำบล ตำบลเลข เขต/อำเภอ ตำบลเลข
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี ๒๖ ไร่ ๓๓ กว. ๓๓ กว. เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท โรงงานเหล็ก ๓
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๒๓๔๕ ออกให้โดย มหัทธไทย หมุดอายุ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



ชมรม ประชากร

เขตเทศบาล

ถนนพัฒนาการ

ANNE'S PLACE

ซอย พัฒนาการ 42

โครงการ J-176

บ้านเจ้าดวงศุทร

โครงการ

ซอย พัฒนาการ 43

อิมพีเรียล

by OLDD

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/4/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
18/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
19/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
20/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
21/4/66	-	57.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
22/4/66	-	57.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
23/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
24/4/66	-	57.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
25/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
26/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
27/4/66	-	57.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
28/4/66	-	57.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	/	-	-
29/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-
30/4/66	-	57.1	45.6	36.6	-	/	/	/	/	/	/	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
1/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
2/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
3/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
4/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
5/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
6/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
7/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
8/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
9/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
10/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
11/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
12/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
13/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
14/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
15/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	
16/1/66	-	52.1	45.6	36.5	-	/	/	/	/	/	-	-	-	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

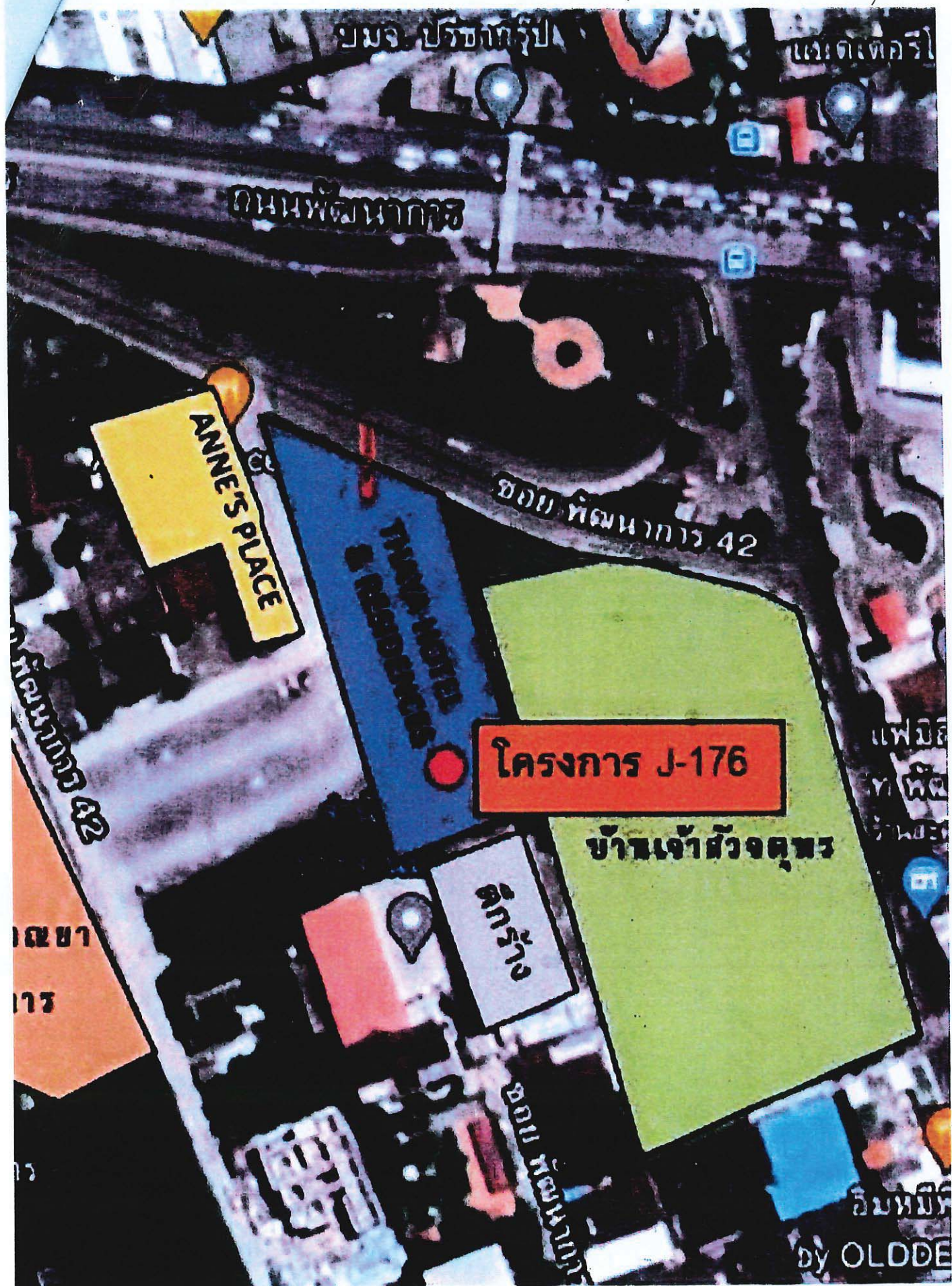
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 42
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล ลานหลวง เขต/อำเภอ ลานหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี นาย พิเศษ ไทยสิทธิ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท โรงแปรรูปประเภท 3
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๕๖๕ ออกให้โดย มหาดไทย หมดอายุ ๒๕๖๐
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดปกติ)

1/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
2/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
3/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
4/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
5/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
6/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
7/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
8/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
9/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
10/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
11/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
12/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
13/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
14/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
15/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-
16/1/66	-	33.1	26.5	21.5	-	/	/	/	/	-	/	-	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

จลรัฐ รองว่าการด้านเทคนิคและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ - ซอย 12
ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล ดอนเมือง เขต/อำเภอ ดอนเมือง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี นายศิริโชค วิทยาสัต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ๑๒/๒๕๖๕
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๒/๒๕๖๕ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/6/66	-	28.8	33.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
2/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
3/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
4/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
5/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
6/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
7/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
8/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
9/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
10/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
11/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
12/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
13/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
14/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
15/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-
16/6/66	-	48.8	39.4	31.2	-	/	/	/	/	/	-	-	-

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
17/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
18/6/66	—	48.6	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
19/6/66	—	48.6	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
20/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
21/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
22/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
23/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
24/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
25/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
26/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
27/6/66	—	46.6	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
28/6/66	—	46.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
29/6/66	—	48.8	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—
30/6/66	—	48.6	39.4	31.2	—	/	/	/	—	—	/	—

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



ปัญหา
อุปสรรค
และแนวทาง
แก้ไข

ปริมาณ
ตะกอน
ส่วนเกิน
ที่เกิดขึ้นจาก
ระบบบำบัด
น้ำเสียที่นำไป
กำจัด
(ลบ.ม.)

เครื่องสูบน้ำ
ตะกอน
(ปกติ/
ผิดปกติ)

เครื่องกวน/
ผสมสารเคมี
(ปกติ/ผิดปกติ)

เครื่องกวน/
ผสมน้ำเสีย
(ปกติ/ผิดปกติ)

เครื่องเติมอากาศ
(ปกติ/ผิดปกติ)

เครื่องสูบน้ำ
(ปกติ/ผิดปกติ)

ระบบบำบัด
น้ำเสีย
(ปกติ/ผิดปกติ)

ปริมาณ
สารเคมีหรือ
สารสกัด
ชีวภาพที่ใช้
(ชื่อ/ปริมาณ)
(ลิตรหรือ
กิโลกรัม)

การระบาย
น้ำทิ้งจาก
ระบบบำบัด
น้ำเสีย
(ระบาย/
ไม่ระบาย)

ปริมาณ
น้ำเสีย
ที่เข้า
ระบบ
บำบัด
น้ำเสีย
(ลบ.ม.)

ปริมาณ
น้ำใช้
ในทุกระยะ
ของ
แหล่งกำเนิด
มลพิษ
(ลบ.ม.)

การใช้ไฟฟ้า
ของระบบ
บำบัด
น้ำเสีย
(หน่วย)

วัน
เดือน
ปี

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าฉบับนี้ทุกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย